УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

**ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН»**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(УСЗН МО «Цимлянский район» Ростовской области)**

**ПРИКАЗ**

г. Цимлянск

О внесении изменений в приказ УСЗН МО

«Цимлянский район» Ростовской области

от 30.11.2016 № 94 «Об утверждении

нормативов на обеспечение функций

управления социальной защиты населения

муниципального образования «Цимлянский район»

Ростовской области, применяемые при расчете затрат»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2016 № 183 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Цимлянского района от 27.07.2016 № 339 «О внесении изменений в постановление Администрации Цимлянского района от 29.12.2015 № 735 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Цимлянского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Цимлянского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ УСЗН МО «Цимлянский район» Ростовской области от 30.11.2016 № 94 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций управления социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области, применяемые при расчете затрат», изменения, изложив приложение к приказу в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту 1 категории Матыциной Раисе Александровне разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и применяется к формированию планов-графиков закупок на 2020 и последующие годы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

социальной защиты населения Е.А.Кучеровская

С приказом ознакомлены:

Мец Н.В.

Макеева Н.Г.

Матыцина Р.А.

Приложение к приказу УСЗН МО

«Цимлянский район» Ростовской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ №

1. П.п. 2.2. Пункта 2 изложить в следующей редакции:

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |
| --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Цена на услуги связи в месяц, руб., не более |
| 11 | 500,00 |

2. П.п. 2.5. пункта 2 изложить в следующей редакции:

2.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Количество приобретения знаков почтовой оплаты (не более), шт. | Годовые затраты на знаки почтовой оплаты, (не более, руб.) |
| 3500 | 70000,00 |

3. П.п. 3.1. пункта 3 изложить в следующей редакции:

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Устройство в год (не более) | Базовая стоимость в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств | шт. | 5 | не более 20000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров | шт. | 5 | не более 18000,00 |

4. Пункт 4 дополнить п.п. 4.13 следующего содержания:

4.13. Затраты на монтаж оптоволоконной линии связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг в год | Цена в год, руб. |
| Монтаж оптоволоконной линии связи | 1 | 8500,00 |

5. П.п. 6.1. пункта 6 изложить в следующей редакции:

6.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измер. | Количество | Затраты | Цена приобретения  (в руб. за ед. измер.) |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | шт | 1 | 1 раз в год | 49,00 |
| 2. | Блок для заметок с клеевым краем | шт | 1 | 3 раза в год | 148,00 |
| 3. | Блок для заметок не проклеенный | шт | 1 | 3 раза в год | 89,00 |
| 4. | Дырокол | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 460,00 |
| 5. | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 1 | 1 раз в год | 89,00 |
| 6. | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 119,00 |
| 7. | Закладка с клеевым краем | шт | 1 | 1 раз в год | 168,00 |
| 8. | Карандаш чернографитный | шт | 2 | 1 раз в год | 15,00 |
| 9. | Карандаш механический, ластик, 0,7 мм | шт | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 10. | Клей ПВА | шт | 3 | 1 раз в год | 27,00 |
| 11. | Клей карандаш | шт | 3 | 1 раз в год | 60,00 |
| 12. | Корректирующая жидкость | шт | 1 | 1 раз в год | 42,00 |
| 13. | Ручка-корректор | шт | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 14. | Ластик | шт | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 15. | Линейка | шт | 1 | 1 раз в год | 22,00 |
| 16. | Маркеры текстовыделители | шт | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 17. | Нож канцелярский | шт | 1 | 1 раз в год | 31,00 |
| 18. | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в 2 года | 115,00 |
| 19. | Ежедневник | шт | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 20. | Папка-конверт с кнопкой (А4) | шт | 5 | 1 раз в год | 18,00 |
| 21. | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм) | шт | 3 | 1 раз в год | 169,00 |
| 22. | Ручка шариковая | шт | 6 | 1 раз в год | 18,00 |
| 23. | Стержень для шариковой ручки | шт | 12 | 1 раз в год | 8,00 |
| 24. | Папка «Дело» скоросшиватель картонный | шт | 25 | 3 раз в год | 17,00 |
| 25. | Скрепки металлические от 22мм до 28 мм | шт | 3 | 1 раз в год | 25,00 |
| 26. | Скрепки металлические от 50 мм | упаковка | 3 | 1 раз в год | 35,00 |
| 27. | Степлер №10 | шт | 1 | 1 раз в год | 180,00 |
| 28. | Степлер №10, встроенный антистеплер | шт | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 29. | Скобы №24/6 | шт | 2 | 1 раз в год | 27,00 |
| 30. | Скобы №10 | шт | 3 | 1 раз в год | 19,00 |
| 31. | Степлер №24(6) | шт | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 32. | Клейкая лента широкая | шт | 2 | 1 раз в год | 70,00 |
| 33. | Клейкая лента узкая | шт | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 34. | Календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
| 35. | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | шт | 10 | 1 раз в год | 28,00 |
| 36. | Бумага (А4) | шт | 500 | по необходимости | 240,00 |
| 37. | Бумага (А3) | шт | 1 | 1 раз в год | 460,00 |
| 38. | Файл | упаковка | 30 | 1 раз в год | 166,00 |
| 39. | Папка скоросшиватель пластик | шт | 4 | 1 раз в год | 35,00 |
| 40. | Папка уголок пластик | шт | 3 | 1 раз в год | 15,00 |
| 41. | Папка с 2 кольцами | шт | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 42. | Книга учета в твердой обложке | шт | 30 | 2 раза в год | 220,00 |
| 43. | Книга учета в мягкой обложке | шт | 30 | 2 раза в год | 150,00 |
| 44. | Краска штемпельная, 28 мл | шт | 5 | 1 раз в квартал | 150,00 |
| 45. | Краска штемпельная, 45 мл | шт. | 4 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 46. | Ручка гелевая (черная) | шт | 2 | только по необходимости | 29,00 |
| 47. | Ручка красная | шт | 5 | только по необходимости | 20,00 |
| 48. | Комплект переплетчика | шт | 20 | 1 раз в год | 40,00 |
| 49. | Металлопластиковый сшиватель | упаковка | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 50. | Оснастка для печати | шт. | 4 | 1 раз в квартал | 1200,00 |
| 51. | Штамп самонаборный | шт. | 3 | 1 раз в год | 700,00 |

6. П.п. 6.2. пункта 6 изложить в следующей редакции:

6.2. Расходные материалы, закупаемые для общих целей Управления социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество | Затраты | Цена приобретения (в руб. за ед. измерения) |
| 1. | Картридж на принтер HP LaserJet 1018, 1022 | шт | 3 | 1 раз в год | 5500,00 |
| 2. | Картридж на принтер HP LaserJet Р1566 | шт | 3 | 1 раз в год | 5200,00 |
| 3. | Картридж на принтер EPSON EPL N7000 | шт | 1 | 1 раз вгод | 19000,00 |
| 4. | Картридж на принтер Canon MF 4018 | шт | 2 | 1 раз в год | 4500,00 |
| 5. | Картридж на принтер SAMSUNG SCX-4833FR | шт | 2 | 1 раз в год | 6500,00 |
| 6. | Картридж на принтер BROTHER DCP-7030R | шт | 3 | 1 раз в год | 5800,00 |
| 7. | Картридж ТК-1120 для МФУ Kyocera Ecosys FS-1125MFP | шт | 2 | 1 раз в год | 500,00 |
| 8. | Драм DR-2175для МФУ Brother DCP-7030R | шт | 3 | 1 раз в год | 900,00 |
| 9. | Драм BROTHER DCP-7030R | шт | 3 | 1 раз в год | 3160,00 |
| 10. | Аккумулятор для ИБП | шт | 14 | по необходимости | 1800,00 |
| 11. | Манипулятор «мышь» | шт | 5 | 1 раз в год | 500,00 |
| 12. | Коммутатор | шт | 1 | 1 раз в год | 5300,00 |
| 13. | Материнская плата | шт | 2 | 1 раз в год | 2600,00 |
| 14. | Оперативная память | шт | 3 | 1 раз в год | 2500,00 |
| 15. | Кабель | м. | 50 | 1 раз в год | 25,00 |
| 16. | Коннектор | шт | 50 | 1 раз в год | 12,00 |
| 17. | Светильник | шт. | 10 | 1 раз в год | 900,00 |
| 18. | Лампы | шт. | 15 | 1 раз в год | 150,00 |
| 19. | Выключатель | шт. | 5 | 1 раз в год | 80,00 |
| 20. | Кабель канал | шт | 30 | 1 раз в год | 25,00 |
| 21. | Сетевой фильтр | шт | 5 | 1 раз в 2 года | 550,00 |
| 22. | Тонер | шт | 10 | 2 раза в год | 1500,00 |
| 23. | Бланочная продукция (личное дело) | шт. | 3000 | 2 раза в год | 20,0 |
| 24. | Конверт бумажный С4 | шт. | 200 | 1 раз в год | 20,00 |
| 25. | Сетевой адаптер | шт. | 1 | 1 раз в год | 950,00 |

7. П.п. 6.3. пункта 6 изложить в следующей редакции:

6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Затраты | Цена за ед. изм., не более (руб.) |
| 1. | Чистящее средство на основе хлора (1л.) | шт. | 30 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 2. | Пакеты для мусора 60 л. | Упаковка | 6 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 3. | Пакеты для мусора 120 л. | Упаковка | 3 | 1 раз в квартал | 150,00 |
| 4. | Пакеты для мусора 30л. | упаковка | 4 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 5. | Чистящее средство для мытья раковин | шт. | 4 | 1 раз в квартал | 75,00 |
| 6. | Перчатки резиновые | шт. | 10 | 1 раз в квартал | 85,00 |
| 7. | Перчатки латексные | шт | 3 | 1 раз в квартал | 35,00 |
| 8. | Перчатки латексные с манжетой | шт | 3 | 1 раз в квартал | 125,00 |
| 9. | Средства для чистки туалетов (1л.) | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 136,00 |
| 10. | Порошок стиральный (400 г) | шт. | 10 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 11. | Салфетки для уборки | шт. | 6 | 1 раз в квартал | 102,00 |
| 12. | Средство для мытья стекол (500 мл.) | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 13. | Тряпка для мытья пола | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 14. | Веник | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 120,00 |
| 15. | Замки для дверей | шт. | 5 | 1 раз в год | 1500,00 |
| 16. | Урна для мусора | шт. | 2 | 1 раз в год | 500,00 |
| 17. | Ведро пластиковое | шт. | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 18. | Ершик для туалета | шт. | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 19. | Смеситель | шт. | 1 | 1 раз в год | 2000,00 |
| 20. | Совок | шт. | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 21. | Швабра | шт. | 2 | 1 раз в год | 200,00 |
| 22. | Чистящее средство для посуды | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 35,00 |
| 23. | Мыло 90 гр. | шт. | 10 | 1 раз в квартал | 25,00 |
| 24. | Мыло жидкое 5л. | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 290,00 |
| 25. | Салфетки бумажные 75 шт. | шт. | 30 | 1 раз в квартал | 20,00 |
| 26. | Пакеты для мусора 35 л. | шт. | 8 | 1 раз в квартал | 25,00 |
| 27. | Губка для посуды | шт. | 10 | 1 раз в квартал | 20,00 |
| 28. | Чистелка металлическая | шт. | 4 | 1 раз в квартал | 10,00 |
| 29. | Лампы люминисцентные трубчатые для общего освещения | шт | 50 | по мере необходимости | 90,00 |
| 30. | Лампы светодиодные 15W | шт | 25 | 1 раз в год | 90,00 |
| 31. | Лампы люминесцентная ЛБ | шт | 70 | 1 раз в год | 60,00 |
| 32. | Стартер 4-65 W | шт | 100 | 1 раз в год | 35,00 |

6.4. Приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Затраты | Цена |
| 1. | Открытка поздравительная | шт. | 300 | 3 раза в год | 25,00 |
| 2. | Цветы | шт. | 300 | 3 раза в год | 60,00 |
| 3. | Корзина с цветами | шт. | 4 | 3 раза в год | 2000,00 |
| 4. | Конверты маркированные | шт. | 300 | 3 раза в год | 32,00 |

Верно: старший инспектор Е.Л. Замуреева

Примечание: Наименование и количество приобретаемых товаров и принадлежностей может быть изменено по решению руководства УСЗН. При этом закупка не указанных в настоящей таблице товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности УСЗН.