



АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

№ 301

г. Цимлянск

О порядке организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей

В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» (в редакции от 20.02.2025 № 262-ЗС), постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (в редакции от 22.01.2025 № 38), от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.03.2025 № 316 «О мерах по исполнению Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, Администрация Цимлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Цимлянском районе.

2. Утвердить:

2.1. Состав районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Цимлянском районе, согласно приложению № 1.

2.2. Положение о районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Цимлянском районе, согласно приложению № 2.

3. Определить уполномоченными органами:

3.1. отдел образования Администрации Цимлянского района по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, одаренных и талантливых детей, проживающих в малоимущих семьях, находящихся в социально

опасном положении, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции.

3.2. Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения Цимлянского района» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в свободное от учебы время.

4. Управлению социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области (Кучеровская Е.А.):

4.1. Оказать содействие отделу образования Администрации Цимлянского района в организации отдыха и оздоровления детей, обеспечив своевременное предоставление списков малоимущих семей.

4.2. Осуществлять за счет средств субвенций выплату родителям компенсации за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Направлять заявки на перечисление субвенций на предоставление компенсации за приобретенные путевки, а так же отчет о расходовании субвенций на предоставление компенсации за приобретенные путевки в сроки, установленные министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

5. Отделу образования Администрации района (Горшкова В.Г.):

5.1. Проводить информационно-разъяснительную работу с населением по проведению оздоровительной кампании детей.

5.2. Организовать:

5.2.1. Охват всеми формами занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет, всеми формами отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет не ниже 70 процентов от общего количества детей вышеуказанного возраста, проживающих на территории Цимлянского района.

5.2.2. Страхование детей, направляемых на отдых и оздоровление;

5.2.3. Отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством.

5.2.4. Отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях.

5.2.5. Отдых и оздоровление одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях, находящихся в социально опасном положении, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции.

5.2.6. Работу организаций отдыха детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), детских лагерей палаточного типа, профильных смен на базе организаций отдыха детей и их оздоровления.

5.2.7. Проведение с организаторами детской кампании по отдыху детей, руководителями организаций отдыха детей (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) обучающих семинаров, обеспечение их методическими рекомендациями.

5.2.8. Доставку детей всех категорий к местам отдыха и оздоровления и обратно.

5.3. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, укомплектованию организаций квалифицированными специалистами, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей на базе общеобразовательных учреждений.

5.4. Обеспечить:

5.4.1. Подготовку и приемку организаций отдыха детей на базе образовательных организаций не позднее, чем за 5 дней до приема организациями детей на отдых, не допускать их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора.

5.4.2. Проведение в полном объеме дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории организации отдыха детей и барьерной обработки прилегающей к организации отдыха детей территории перед оздоровительной сменой в целях профилактики крымской геморрагической лихорадки, туляремии, лептоспироза, лихорадки Западного Нила с обязательным предварительным энтомологическим обследованием территорий энтомологами.

6. Отделу культуры Администрации Цимлянского района (Кольцова А.А.) организовать посещение группами детей музеев и выставок (кроме коммерческих) один раз в неделю в летний период без взимания платы по предварительным заявкам образовательных организаций и организаций отдыха детей.

7. Рекомендовать:

7.1. Отделу полиции № 5 Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское» (Варламов М.С.):

7.1.1. Обеспечить без взимания платы сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно по заявкам образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления, отдела образования, управления социальной защиты населения муниципального образования, учреждений социального обслуживания населения.

7.1.2. Принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасности нахождения детей на улицах в период каникул.

7.2. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Цимлянском, Волгодонском, Семикаракорском, Константиновском, Мартыновском районах (Гордеев В.А.) обеспечить

проведение санитарно-эпидемиологических обследований организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов перед их открытием, надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе за выполнением норм питания.

7.3. Филиалу Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по Ростовской области» в городе Волгодонске (Медведева М.Н.) обеспечить обследования персонала (при необходимости), поступающего на работу в организации отдыха детей и их оздоровления всех типов (на обнаружение яиц гельминтов, возбудителей кишечных инфекций, серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на наличие энтеровирусов и ротавирусов).

Проводить в рамках финансового обеспечения государственного задания по заявкам организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей, профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления.

7.4. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Цимлянскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ростовской области (Дубченко А.В.) обеспечить проведение мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований пожарной безопасности организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов в соответствии с законодательством Российской Федерации до начала их фактической эксплуатации.

7.5. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Центральная районная больница» в Цимлянском районе (Бабко Е.Г.):

7.5.1. Обеспечить организацию своевременного и качественного медицинского осмотра детей с 6 до 18 лет, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, детей в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых службой занятости населения на временную работу в свободное от учебы время, а также работников всех категорий организаций отдыха детей и их оздоровления.

7.5.2. Осуществлять контроль за организацией медицинского обеспечения отдыхающих детей и организацией санитарно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни.

7.5.3. Оказывать организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности организационно-методическую помощь по вопросам медицинского обеспечения оздоровительной кампании.

7.5.4. Обеспечить медицинское сопровождение детских организованных групп в пути следования к месту отдыха и обратно, а также оказание медицинской помощи детям в пути следования и дальнейшую отправку их до места назначения в случае вынужденной госпитализации.

7.6. Государственному казенному учреждению Ростовской области «Центр занятости населения Цимлянского района» (Полякова Т.Ю.):

7.6.1 Обеспечить формирование и функционирование банка вакансий для несовершеннолетних граждан.

7.6.2. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в свободное от учебы время, а также их временную занятость в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), особое внимание уделив несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Цимлянского района по социальной сфере Кузину С.Н.

Глава Администрации
Цимлянского района



Е.Н. Ночевкина

Состав
районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей в Цимлянском районе

Председатель комиссии:

Кузина Светлана - заместитель главы Администрации
Николаевна Цимлянского района по социальной сфере.

Заместитель председателя комиссии:

Горшкова Вера - заведующий отделом образования
Георгиевна Администрации Цимлянского района.

Ответственный секретарь:

Мололкина Татьяна - заместитель заведующего отделом образования
Ивановна Администрации Цимлянского района.

Члены комиссии:

Бабко Елена - главный врач ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском
Геннадьевна районе (по согласованию);

Белова Оксана - ведущий специалист - ответственный
Владимировна секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Цимлянского района;

Варламов Михаил - исполняющий обязанности начальника отдела
Сергеевич полиции № 5 Межмуниципального
управления МВД России «Волгодонское»
(по согласованию);

Гордеев Владимир - начальник территориального отдела ТУ
Алексеевич Роспотребнадзора по Ростовской области в
Цимлянском, Волгодонском,
Семикаракорском, Константиновском,
Мартыновском районах (по согласованию);

Дубченко Владимирович	Андрей	начальник ОНД и ПР по Цимлянскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ростовской области (по согласованию);
Карулина Игоревна	Любовь -	ведущий специалист по молодежной политике Администрации Цимлянского района;
Кольцова Александровна	Алеся -	заведующий отделом культуры Администрации Цимлянского района;
Кучеровская Анатольевна	Елена -	начальник управления социальной защиты населения муниципального образования «Цимлянский район» Ростовской области;
Кучкин Николаевич	Николай -	главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры Администрации Цимлянского района;
Полякова Юрьевна	Татьяна -	директор ГКУ РО «Центр занятости населения Цимлянского района» (по согласованию).

Управляющий делами



Handwritten signature in blue ink.

А.В. Кулик

Положение
о районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей в Цимлянском районе

I. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Цимлянском районе (далее – Комиссия) создается с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Цимлянском районе, предупреждения чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, в каникулярное время в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области и Цимлянского района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

1.4. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Цимлянском районе;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Цимлянском районе;
- анализ эффективности деятельности по организации отдыха, оздоровления за каникулярный период и по итогам календарного года;
- принятие мер к обобщению и распространению эффективных форм и методов работы с детьми;
- координация работы органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в районе.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;
- заслушивать отчеты руководителей учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей;
- привлекать специалистов для изучения, разработки планов и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- вносить на рассмотрение главы Администрации Цимлянского района предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского оздоровительного отдыха, организацию занятости детей и подростков, предупреждение чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно.

3.2. Комиссия обязана:

- представлять материалы о работе комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения органов местного самоуправления, организаций, учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории района, по вопросам межведомственного взаимодействия по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Цимлянском районе, обеспечении безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся перед началом летней оздоровительной кампании, в ходе ее проведения, а также при необходимости принятия решений, требующих межведомственного взаимодействия, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет отдел образования Администрации Цимлянского района.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа состава комиссии.

4.4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией, ведет заседания комиссии;

- отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач;
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам комиссии;
- определяет состав приглашенных на заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией.

4.6. Ответственный секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии и приглашенных о дате, месте и времени проведения заседания;
- формирует повестку дня заседаний комиссии;
- знакомит членов комиссии и приглашенных с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии, доводит их до сведения ответственных исполнителей;
- осуществляет контроль исполнения решений комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Протокол комиссии подписывается в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии. Копия протокола направляется секретарем комиссии в адрес должностных лиц, указанных в решении комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

Управляющий делами



А.В. Кулик