



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 ноября 2013 № 22

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений  
в некоторые постановления министерства  
труда и социального развития Ростовской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с действующим федеральным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Мельникову А.М.

Исполняющий  
обязанности министра

О.В. Порядочная

Постановление вносит  
управление адресной поддержки населения

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые постановления  
министерства труда и социального развития Ростовской области

1. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»:

1.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

1.2. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**»

1.3. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» согласно приложению к настоящему постановлению.»

1.4. В пункте 4 слова «Горяинову М.А.» заменить словами «Мельникову А.М.».

1.5. В приложении:

1.5.1. Наименование изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

1.5.2. Абзац первый подраздела 1 раздела I изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления

государственного контроля (надзора)» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – государственная услуга).».

1.5.3. В разделе II:

подраздел 1 изложить в редакции:

**«1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.»;

подраздел 2 изложить в редакции:

**«2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется ОСЗН.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги.

Минтруд области участвует в предоставлении государственной услуги в части осуществления организационно-методического руководства, координации и контроля за деятельностью ОСЗН.

В предоставлении государственной услуги в части получения необходимых документов (сведений) по каналам межведомственного взаимодействия участвуют следующие органы и организации:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Министерство обороны Российской Федерации;

Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации;

Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная налоговая служба.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных нормативным правовым актом Ростовской области.»;

в подразделе 6:

в подпункте 6.2.5 пункта 6.2:

абзац первый изложить в редакции:

«6.2.5. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, полученные за шесть календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.»;

абзацы третий, шестой, седьмой, восьмой, десятый, семнадцатый, восемнадцатый, тридцать первый, тридцать второй исключить;

пункт 6.3 признать утратившим силу;

пункт 6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

в пункте 7.1 подраздела 7:

подпункт 7.1.6 изложить в редакции:

«7.1.6. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи:

из ФНС России:

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

о доходах от продажи имущества, от аренды имущества;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

о денежном довольствии (денежном содержании):

военнослужащих;

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;

учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации;

таможенных органов Российской Федерации;

других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

из ЕГИССО:

о пособиях по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам);



о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию:

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о выплатах пособия по временной нетрудоспособности;

о выплатах пособия по беременности и родам;

о выплатах единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

о выплатах ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

о компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере пенсий, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации:

о размере получаемой пенсии, в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами:

Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Министерства обороны Российской Федерации;

Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации;

Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

о получении компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации;

о получении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебной организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

о пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе:

ежемесячные пособия и выплаты, установленные Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»:

пособие по беременности и родам;

ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, установленная Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие военной травмы, и членам семьи, потерявшим кормильца из числа указанных граждан, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, установленная Федеральным законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

ежемесячные денежные выплаты, установленные Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством;

пособие на ребенка, установленное Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;

ежемесячная денежная выплата на детей первого-второго года жизни для приобретения специальных молочных продуктов детского питания, установленная Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

ежемесячная денежная выплата на полноценное питание беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет из малоимущих семей, установленная Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

ежемесячная денежная выплата на детей из многодетных семей, установленная Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно;

адресная социальная выплата в связи с ростом тарифов для населения в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, установленная Областным законом от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области»;

компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с областным законодательством;

ежемесячная денежная выплата на третьего ребенка или последующих детей, установленная Областным законом от 22.06.2012 № 882-ЗС «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ростовской области»;

выплата ежемесячного денежного вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

денежные выплаты, выплачиваемые опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);

из органов местного самоуправления сельских поселений или городских округов, на территории которых расположены личные подсобные хозяйства, документы, подтверждающие наличие подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства, в которой содержится информация о размере земельного участка, поголовья скота, птицы, либо сведения об отсутствии личного подсобного хозяйства);

из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

подпункт 7.1.9 изложить в редакции:

«7.1.9. Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», с 01.01.2024 в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

подраздел 9 изложить в редакции:

**«9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги работниками ОСЗН и МФЦ:

подача заявления лицом, не относящимся к категории лиц, указанных в подразделе 2 раздела I Регламента;

отказ обратившегося лица предъявить документ, удостоверяющий его личность;

непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

представление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 6 раздела II Регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области.»;



подраздел 10 изложить в редакции:

**«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации;

отсутствие соответствующего основания пользования жилым помещением (документа) у заявителя или граждан, зарегистрированных с ним по месту постоянного жительства в жилом помещении и не указанных заявителем в качестве членов своей семьи;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства;

если расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, использованной для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов;

наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение услуги, в случае обращения за предоставлением государственной услуги:

судополучателя по договору безвозмездного пользования жилым помещением частного жилищного фонда;

получателя, которому право пользования жилым помещением частного жилищного фонда предоставлено по договору завещательного отказа;

получателя ренты, проживающего в жилом помещении частного жилищного фонда по договору пожизненного содержания с иждивением;

поднаймателя жилого помещения государственного, муниципального и частного жилищного фонда, проживающего по договору поднайма;

временных жильцов в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

непредставление заявителем информации в течение одного месяца после изменения места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи;



представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги или определения (изменения) ее размера.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

рассмотрение заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов заявитель не представил всех (части) документов, предусмотренных в подразделе 6 настоящего раздела, или в случае непоступления в установленные сроки сведений в рамках межведомственного взаимодействия, предусмотренных в подразделе 7 настоящего раздела.

ОСЗН или МФЦ уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10.3. Предоставление субсидии прекращается по решению ОСЗН при условии: изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

При наличии уважительных причин непредставления получателем субсидии в течение одного месяца сведений, указанных в настоящем подпункте (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок), предоставление субсидии возобновляется по решению ОСЗН.

При отсутствии уважительных причин непредставления получателем субсидии в течение одного месяца сведений, указанных в настоящем подпункте, предоставление субсидии возобновляется по решению ОСЗН после представления указанных сведений.

При отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий предоставление государственной услуги прекращается со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии до окончания периода, на который субсидия предоставлялась.»;

подразделы 17 и 18 изложить в редакции:

#### **«17. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенность заявителей предоставленными государственными услугами.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге,

возможность выбора способа получения информации);

возможность подачи заявления и необходимых документов для получения государственной услуги в МФЦ;

возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления в пределах территории Ростовской области осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом МФЦ, расположенном на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным разделом III Регламента;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Дополнительными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи в помещениях ОСЗН или МФЦ;

допуск в помещение ОСЗН или МФЦ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение ОСЗН или МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание работниками ОСЗН или МФЦ, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

направление ОСЗН в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – 2: подача заявления – не более 15 минут;

получение результата государственной услуги – не более 10 минут.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

### **18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме**

18.1. Заявление и документы могут быть представлены в ОСЗН и МФЦ социальным работником, опекунами недееспособных граждан, попечителями, представителями, действующими в силу закона.

18.2. Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между ОСЗН и ГКУ РО «УМФЦ».

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ по принципу экстерриториальности работник МФЦ осуществляет сканирование документов, принятых от заявителя, в информационную систему МФЦ, ответственного за организацию предоставления услуги, формирует пакет документов в бумажном виде и направляет его в МФЦ, ответственный за организацию предоставления государственной услуги.

Порядок взаимодействия между МФЦ при реализации принципа экстерриториальности утвержден протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 10.12.2015 № 3.

18.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются средства электронной подписи. Одним из видов электронных подписей применительно к каждому документу (группе документов) является усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Информация о государственной услуге, а также возможность подачи документов для получения государственной услуги доступна заявителю с использованием ЕПГУ.

Результаты предоставления государственной услуги направляются ОСЗН для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной



подписи должностного лица ОСЗН.».

1.5.4. Наименование подраздела 3 раздела IV изложить в редакции:

**«3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги».**

1.5.5. Абзац третий пункта 2.1 подраздела 2 раздела V изложить в редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) министра труда и социального развития Ростовской области подаются в Правительство Ростовской области в адрес заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность минтруда области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.».

1.5.6. Нумерационный заголовок приложения № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

1.5.7. Нумерационный заголовок приложения № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

1.5.8. Нумерационный заголовок приложения № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

1.5.9. Приложение № 4 признать утратившим силу.

2. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 42 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан»:

2.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2.2. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**».

2.3. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества



в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» согласно приложению к настоящему постановлению.».

2.4. В пункте 4 слова «Горяинову М.А.» заменить словами «Мельникову А.М.».

2.5. В приложении:

2.5.1. Наименование изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2.5.2. Абзац первый подраздела 1 раздела I изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – государственная услуга, Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления», от 09.12.2011 № 212 «О порядке расходования субвенций, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета на финансовое обеспечение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг, оказываемых отдельным категориям граждан» и от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» в целях оптимизации предоставления государственной услуги, повышения качества и доступности, создания комфортных условий для получения государственной услуги.».

2.5.3. В разделе II:

подраздел 1 изложить в редакции:

#### **«1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – компенсация на ЖКУ).»;

подраздел 2 изложить в редакции:

#### **«2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется ОСЗН.

МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления,

приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги.

Минтруд области участвует в предоставлении государственной услуги в части осуществления организационно-методического руководства, координации и контроля за деятельностью ОСЗН.

В предоставлении государственной услуги в части получения необходимых документов (сведений) по каналам межведомственного взаимодействия участвуют следующие органы и организации:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;  
Министерство внутренних дел Российской Федерации;  
Министерство обороны Российской Федерации;  
Федеральная служба безопасности Российской Федерации;  
Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации;  
Федеральная таможенная служба Российской Федерации;  
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;  
Федеральная налоговая служба.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных нормативным правовым актом Ростовской области.»;

в подразделе 6:

пункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. Учет, подтверждение права на предоставление компенсации на ЖКУ отдельным категориям граждан осуществляют ОСЗН по месту регистрации граждан по месту жительства (по месту пребывания).

С письменным заявлением и документами гражданин, претендующий на предоставление компенсации на ЖКУ, может обратиться:

в ОСЗН;

через МФЦ;

посредством ЕПГУ. Подача заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При формировании заявления посредством заполнения электронной формы заявления с использованием ЕПГУ дополнительная подача заявления в какой-либо иной форме не требуется.»;

пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. Для предоставления компенсации на ЖКУ граждане, указанные в абзацах 2 – 7 пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента, либо представители указанных граждан представляют заявление, в котором в том числе указываются: количество комнат в жилом помещении, граждане, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу жилого помещения, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации на ЖКУ, способ получения компенсации на ЖКУ (через организации почтовой связи или кредитные организации (банки), и следующие документы:

об удостоверении личности и подтверждении гражданства Российской Федерации заявителя и граждан, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу жилого помещения;

об отнесении гражданина к отдельной категории лиц, имеющих право на меру социальной поддержки (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, автоматизированной информационной системе «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»);

иностранного государства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением пункта 6.5 настоящего пункта);

о подтверждении правовых оснований владения и пользования заявителем жилым помещением (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

о начисленных платежах за месяц, предшествующий месяцу обращения (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства).»;

пункт 6.3 изложить в редакции:

«6.3. Для предоставления компенсации на ЖКУ граждане, указанные в абзацах 8 – 11 пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента, либо представители указанных граждан представляют заявление и следующие документы:

об удостоверении личности и подтверждении гражданства Российской Федерации гражданина и граждан, зарегистрированных с ним по месту жительства (пребывания) в жилом помещении;

об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих право на меру социальной поддержки (в случае отсутствия указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и автоматизированной информационной системе «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области»);

иностранного государства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением пункта 6.5 настоящего подраздела);



о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (для многодетных семей);

о подтверждении правовых оснований владения и пользования гражданином жилым помещением (в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

о начисленных платежах за месяц, предшествующий месяцу обращения за предоставлением мер социальной поддержки (в случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства).

Заявление должно содержать в том числе сведения о количестве жилых комнат в занимаемом гражданином жилом помещении, а также:

паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, членов семьи, совместно проживающих с гражданином;

паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность, членов семьи, совместно проживающих с гражданином (для реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий).»;

пункт 6.5 изложить в редакции:

«6.5. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично и без перевода на русский язык.»;

пункт 6.7 изложить в редакции:

«6.7. При длительном (более одного месяца) отсутствии отдельных граждан, зарегистрированных в жилом помещении с гражданином, которому назначается компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг, они не учитываются при расчете размера компенсации на ЖКУ, если их отсутствие подтверждено документально.



Документами, подтверждающими длительное отсутствие таких граждан, являются:

справка о командировке, заверенная по месту работы;

справка о проживании в организации социального обслуживания (доме-интернате для престарелых и инвалидов, пансионате для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологическом интернате, доме инвалидов, детском доме-интернате для умственно отсталых и глубоко умственно отсталых детей, доме-интернате для детей с физическими недостатками);

документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву (с указанием срока службы), обучение в военной профессиональной образовательной организации, при условии нахождения на казарменном положении, контракт о прохождении военной службы;

справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации.»;

подраздел 7 изложить в редакции:

**«7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие сведения и (или) документы, необходимые для назначения и предоставления государственной услуги:

из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ЕГИССО):

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», с 01.01.2024 в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства над ребенком;

о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;

об отнесении гражданина к отдельной категории;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства:

об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года;

о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

из МВД России:

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

о реабилитации;

о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

из ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния):

о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

из Единого государственного реестра недвижимости:

выписку об объекте недвижимости и о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимости;

из ОСЗН по прежнему месту регистрации по месту жительства гражданина о прекращении предоставления мер социальной поддержки;

из ОСЗН по месту регистрации по месту жительства гражданина о неполучении мер социальной поддержки в случае назначения мер социальной поддержки по месту регистрации по месту пребывания;

из Федеральной службы исполнения наказаний:

о нахождении гражданина в соответствующем учреждении (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы);

из Минобороны России:

о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы) или обучении в военной профессиональной образовательной организации при условии нахождения на казарменном положении;

справку администрации сельского поселения, подтверждающую право на объект недвижимости, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

сведения о заключении договора социального найма;

списки педагогических работников из отделов, управлений органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания населения, культуры, на территории которых проживают педагогические работники;

один из документов, подтверждающих длительное отсутствие отдельных граждан, зарегистрированных совместно с гражданином в жилом помещении, для исключения их из расчета компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг (в случае наличия таких граждан).

Гражданин вправе представить указанные сведения и (или) документы по собственной инициативе при подаче заявления. Непредставление заявителем указанных сведений и (или) документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

подраздел 8 изложить в редакции:

#### **«8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

предоставления на бумажном носителе документов и информации,



электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

подраздел 9 изложить в редакции:

**«9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

истечение срока действия представленных документов (на день подачи заявления о компенсации на ЖКУ);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации на ЖКУ лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации на ЖКУ;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

ОСЗН, МФЦ не вправе отказать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальных сайтах минтруда области и ОСЗН.»;

подраздел 10 изложить в редакции:

**«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается ОСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации на ЖКУ;

представление заявителем доработанных документов по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления;



наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации на ЖКУ.

ОСЗН не вправе отказать в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальных сайтах минтруда области и ОСЗН.»;

подраздел 17 изложить в редакции:

#### **«17. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенность заявителей предоставленными государственными услугами.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность подачи заявления и необходимых документов для получения государственной услуги в МФЦ;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) в любом МФЦ (расположенном (ых) на территории Ростовской области), в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 2 Раздела III настоящего Регламента.

Дополнительными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи в помещениях ОСЗН

или МФЦ;

допуск в помещение ОСЗН или МФЦ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение ОСЗН или МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание работниками ОСЗН или МФЦ, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

направление ОСЗН в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – 2: подача заявления – не более 15 минут; получение результата государственной услуги – не более 10 минут.

Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.»;

абзац третий подраздела 18 изложить в редакции:

«Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 Раздела II настоящего Регламента, направляются ОСЗН для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица ОСЗН.».

2.5.4. В разделе III:

пункт 2.3 подраздела 2 изложить в редакции:

**«2.3. Рассмотрение и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина с необходимыми документами в ОСЗН.

Специалист ОСЗН, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, проверяет представленный заявителем или поступивший из МФЦ пакет документов на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления государственной услуги, осуществляет ввод информации в базу данных получателей

государственной услуги, распечатывает выходные формы, предусмотренные программно-техническим комплексом, формирует личное дело заявителя.

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации на ЖКУ, в том числе через МФЦ, гражданином представлен неполный комплект документов, предусмотренных подразделом 6.1 раздела II настоящего Регламента, гражданин обязан представить в ОСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

Срок осуществления административной процедуры – 10 рабочих дней с момента подачи заявления гражданином на предоставление государственной услуги.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и оформление документов для предоставления государственной услуги, оформляет распоряжение о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги (приложения № 2, № 3 к настоящему Регламенту).

При принятии решения о предоставлении компенсации на ЖКУ, меры социальной поддержки назначаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина, на срок действия документа, подтверждающего право на их получение.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленных в подразделе 10 раздела II настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации выполнения административной процедуры является внесение в Журнал заявлений на предоставление государственной услуги либо в Журнал регистрации решений об отказе в назначении компенсации на ЖКУ сведений о результате рассмотрения заявления (приложения № 8, № 10 к настоящему Регламенту).»;

пункт 3.4 подраздела 3 изложить в редакции:

**«3.4. Прием и регистрация ОСЗН запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги**

ОСЗН обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 подраздела 2 раздела III настоящего Регламента.

Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления с использованием ЕПГУ.

При подаче заявления о предоставлении компенсации на ЖКУ посредством ЕПГУ ОСЗН в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации на ЖКУ направляет гражданину через ЕПГУ уведомление о необходимости представления необходимых документов.



В этом случае гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в ОСЗН необходимые документы.

В личном кабинете гражданина на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления компенсации на ЖКУ:

заявление о предоставлении компенсации на ЖКУ зарегистрировано;

компенсация на ЖКУ предоставлена;

в предоставлении компенсации на ЖКУ отказано.

Решение о предоставлении компенсации на ЖКУ либо об отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации на ЖКУ.

Сведения о ходе рассмотрения и результат рассмотрения заявления о предоставлении компенсации на ЖКУ вне зависимости от способа обращения гражданина, а также от выбора способа информирования, указанного в заявлении, направляются гражданину в личный кабинет на ЕПГУ.

Результаты рассмотрения заявления о предоставлении компенсации на ЖКУ направляются для размещения в личном кабинете гражданина на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения гражданина за предоставлением компенсации на ЖКУ, а также от способа предоставления гражданину результатов рассмотрения заявления о предоставлении компенсации на ЖКУ, выбранного при заполнении указанного заявления, в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица ОСЗН.».

2.5.5. Подраздел 3 раздела IV изложить в редакции:

**«3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Ответственность за соблюдение установленных требований к предоставлению государственной услуги возлагается на работника ОСЗН, осуществляющего прием документов, начальника соответствующего отдела ОСЗН, ответственного за предоставление государственной услуги, руководителя ОСЗН.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления государственной услуги, а также требований Регламента работники ОСЗН и работники МФЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».

2.5.6. Абзац третий пункта 2.1 подраздела 2 раздела V изложить в редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) министра труда и социального развития Ростовской области подаются в Правительство Ростовской области в адрес заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность минтруда области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.».

2.5.7. Приложение № 1 изложить в редакции:



«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Назначение  
и выплата компенсации расходов по оплате жилого  
помещения, в том числе оплате взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в многоквартирном доме,  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление мер социальной поддержки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес, с указанием даты регистрации)

Адрес и период регистрации по предыдущему месту регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Адрес временной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Законный представитель или доверенное лицо гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем):

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, дата выдачи)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан \_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию \_\_\_\_\_

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Прошу **назначить / переоформить** в связи с продлением группы инвалидности, изменением состава семьи (нужное подчеркнуть) **мне компенсацию расходов:**

на оплату **жилого помещения** (государственного / муниципального / приватизированного / в частной собственности (нужное подчеркнуть)) (с **обязательным указанием наименования и номеров лицевых счетов поставщиков жилищных услуг**): \_\_\_\_\_

в соответствии с **Федеральным (Областным)** (нужное подчеркнуть) законом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

на уплату **взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (с обязательным указанием наименования организации, осуществляющей расчеты, и номеров лицевых счетов)**: \_\_\_\_\_

в соответствии с **Федеральным (Областным)** (нужное подчеркнуть) законом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

на оплату **коммунальных услуг** (жилого помещения государственного / муниципального / приватизированного / в частной собственности (нужное подчеркнуть)) (с **обязательным указанием наименования и номеров лицевых счетов поставщиков коммунальных услуг**): \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным (Областным) (нужное подчеркнуть) законом от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_;

**на оплату стоимости твердого топлива** в соответствии с Федеральным (Областным) законом  
(нужное подчеркнуть) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(в случае проживания в семье нескольких льготников, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива, компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива предоставляется в полном объеме льготнику, указанному в документе, подтверждающем фактически произведенные расходы, при условии письменного согласия других льготников, проживающих совместно);*

**бытового газа в баллонах** в соответствии с Федеральным (Областным) законом (нужное подчеркнуть) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

**жилищно-коммунальных услуг разового характера:** (указать  
каких) \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным (Областным) законом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

с учетом совместно зарегистрированных граждан:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) (членов семьи, имеющих право на меры социальной поддержки)**	Родственные связи	Отметка о регистрации (число, месяц, год) указывается: «по месту жительства» либо «по месту пребывания»*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\* Если заявитель указывает на необходимость отразить отдельных граждан «по месту пребывания», то периоды регистрации в графе «Отметка о регистрации (число, месяц, год)» отражаются с указанием даты регистрации с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*\* Паспортные данные заполняются только на членов семьи, имеющих право на меры социальной поддержки.

Выплату прошу производить: \_\_\_\_\_

(номер почтового отделения или номер лицевого счета в кредитном учреждении)

В настоящее время получаю меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_

(указываются виды и основание)

Перечень представленных документов\*\*:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен (а); **обязуюсь в течение десяти дней известить орган социальной защиты населения о наступлении обязательств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты** (перемена места жительства, изменение состава семьи и т.д.).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- по почте;
- посредством ЕПГУ;
- посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя, законного представителя или доверенного лица)

**Расписка-уведомление\***

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО) _____		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись работника

**Расписка-уведомление\***

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО) _____		
	Дата приема	Количество	Подпись работника



	заявления	документов	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов и расписка-уведомление сотрудником МФЦ не заполняется, опись и расписка (выписка) о приеме документов формируются в ИИС ЕС МФЦ.».

2.5.8. Нумерационный заголовок приложения № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2.5.9. Нумерационный заголовок приложения № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2.5.10. Нумерационный заголовок приложения № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2.5.11. Нумерационный заголовок приложения № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2.5.12. Нумерационный заголовок приложения № 8 изложить в редакции:

«Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2.5.13. Приложение № 9 изложить в редакции:

«Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Назначение  
и выплата компенсации расходов по оплате жилого  
помещения, в том числе оплате взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в многоквартирном доме,  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

**Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов предоставления государственной услуги  
«Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»**

№ п/п	Дата обращения заявителя	Дата направления запроса	ФИО заявителя	Домашний адрес	Содержание запроса	Адресат	Результат ответа на запрос (краткое содержание)	ФИО специалиста, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Журнал регистрации входящих межведомственных запросов предоставления государственной услуги  
«Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»**

№ п/п	Дата поступления запроса	Организация, из которой поступил запрос	ФИО заявителя, по которому поступил запрос	Содержание запроса	Адресат	Результат ответа на запрос (краткое содержание)	Дата ответа на запрос	ФИО специалиста, принявшего документы.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.5.14. В приложении № 10:

Нумерационный заголовок изложить в редакции:

«Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

Наименование изложить в редакции:

«Журнал регистрации решений  
об отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ».

2.5.15. Приложение № 11 к Административному регламенту признать утратившим силу.

3. В абзаце четвертом подраздела 2 раздела II приложения к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам» слова «Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

4. В разделе II приложения к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.06.2017 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств (части средств) регионального материнского капитала»:

4.1. В подразделе 7:

4.1.1. В абзаце четвертом пункта 7.1 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

4.1.2. В абзаце четвертом пункта 7.7 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

4.2. В абзаце пятнадцатом подраздела 10 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

5. В разделе II приложения к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 04.08.2017 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление адресной социальной помощи в натуральном виде»:

5.1. В пункте 7.1 подраздела 7:

5.1.1. Подпункт 7.1.3 изложить в редакции:

«7.1.3. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:  
о выплате всех видов пенсий, компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям, ежемесячных денежных выплат, предусмотренных федеральными

законами, и набора социальных услуг, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами;

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина, членов семьи, совместно зарегистрированных с гражданином;

о ежемесячной страховой выплате по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о выплате пособия по временной нетрудоспособности;

о выплате пособия по беременности и родам;

о выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

о выплате единовременного пособия при рождении ребенка;

о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком».

5.1.2. Подпункт 7.1.4 признать утратившим силу.

6. В абзаце первом подраздела 7 раздела II приложения к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 24.06.2016 № 16 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг «Предоставление материальной и иной помощи для погребения», «Возмещение затрат, связанных с погребением реабилитированных лиц» слова «отделения Пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

Начальник управления адресной  
поддержки населения



В.А. Заварзина